

Утверждено Протоколом № 4
от «16» мая 2016 года
Общего Собрания Участников
Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере
выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

Положение
о порядке формирования и ведения сведений о Турагентах (Реестра) Ассоциацией
«Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

Термины и определения

Если иное не следует из контекста, термины с заглавной буквы, используемые в настоящем Положении, имеют следующие значения:

«Закон» - Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";

«Объединение», «Ассоциация» - Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»;

«Положение» - настоящее Положение, регулирующее порядок ведения Реестра Турагентов;

«Реестр Турагентов», «Реестр» - систематизированные сведения о Турагентах, с которыми у Туроператоров заключены договоры, направленные на реализацию туристского продукта, обязанность ведения которого возложена на Объединение в силу ст. 11.2 Закона;

«Турагент» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, на основании договора, направленного на реализацию туристского продукта, заключенного с Туроператором;

«Туроператор» - юридическое лицо, осуществляющее туроператорскую деятельность в сфере выездного туризма, член Ассоциации;

«Сеть Турагентств» - группа взаимосвязанных юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию туристского продукта, сформированного Туроператором, под одним брендом (торговой маркой);

«Плата за администрирование Реестра», «Плата» - фиксированная денежная сумма, подлежащая уплате лицом, предоставляющим сведения, подлежащие внесению в Реестр один раз в календарный год, в целях обеспечения администрирования и сервисных нужд в рамках ведения Реестра Объединением.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Ассоциацией сведений о Турагентах (Реестра), заключивших с Туроператорами договоры, направленные на реализацию туристского продукта, состав включаемых в него сведений, а также порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

Турагентов, заинтересованных лиц и ее размещения в информационной системе общего пользования.

1.2. Реестр Турагентов является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном и электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о Турагентах.

1.3. Внесение, в соответствии с настоящим Положением, записи в Реестр Турагентов осуществляется Объединением в срок не позднее пяти рабочих дней, с момента предоставления Туроператором в Объединение, сведений, о Турагентах, с которыми у такого Туроператора заключены договоры, направленные на реализацию туристского продукта.

В случае, если необходимые сведения будут представлены в Объединение непосредственно Турагентом (Сетью Турагентств, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в такую сеть), внесение записи в Реестр Турагентов осуществляется Объединением в срок не позднее пяти рабочих дней, с момента подтверждения Туроператором наличия заключенного договора, направленного на реализацию туристского продукта, с такими заявителями.

2. Порядок ведения Реестра Турагентов

2.1. Ведение Реестра Турагентов обеспечивается Директором Объединения.

2.2. Ведение Реестра Турагентов осуществляется на материальном и электронном носителях.

2.3. Ведение Реестра Турагентов на электронном носителе осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого Реестра с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

Информация из электронного Реестра Турагентов размещается на общедоступном ресурсе – официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в объеме, определенном настоящим Положением.

2.4. Функция по контролю за правильностью ведения Реестра Турагентов возлагается на Директора Объединения.

2.5. Ведение Реестра Турагентов Объединением включает в себя следующие действия:

- внесение записей о Турагентах впервые;
- внесение изменений в сведения о Турагентах;
- приобщение к материалам Реестра Турагентов документов, указанных в пункте

2.6. настоящего Положения;

- внесение сведений об исключении сведений о Турагенте из Реестра.

2.6. Сведения о Турагентах, с которыми у членов Ассоциации заключены договоры, направленные на реализацию туристского продукта, вносятся в Реестр на основании информации, предоставленной Туроператорами. Перед заключением договора, направленного на реализацию туристского продукта, Турагенты, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, ранее не осуществлявшие турагентскую деятельность, не включенные в Реестр (Сети Турагентств, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в такие сети), вправе самостоятельно представить в Ассоциацию сведения, необходимые для внесения в Реестр, путем заполнения анкеты на сайте Ассоциации. По результатам заполнения

анкеты, Турагенту, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, ранее не осуществлявшему турагентскую деятельность, будет присвоен Реестровый номер, а сведения о таком Турагенте, юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, ранее не осуществлявшем турагентскую деятельность, будут опубликованы в Реестре, с момента подтверждения их достоверности членом Ассоциации (письменно или посредством электронной почты), который намерен заключить договор, направленный на реализацию туристского продукта с данным Турагентом или юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ранее не осуществлявшем турагентскую деятельность.

2.7. В случае изменения сведений о Турагенте, содержащихся в Реестре, заявление о внесении изменений в Реестр Турагентов по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Положению, должно быть направлено на адрес электронной почты Объединения соответствующим Туроператором или Турагентом в срок не позднее десяти дней, с даты изменения. Турагент может приложить к заявлению документы, подтверждающие изменение сведений о нем.

2.8. Изменения и/или дополнения сведений о Турагенте вносятся Объединением в Реестр Турагентов в срок не позднее пяти рабочих дней, с даты поступления заявления о внесении изменений в Реестр.

При изменении сведений о Турагенте, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения и внесенных в Реестр, измененные сведения размещаются на официальном сайте Объединения не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения таких сведений.

2.9. При внесении сведений о Турагенте впервые и при внесении изменений и/или дополнений в сведения о Турагенте Директор Объединения обеспечивает сверку данных со сведениями, содержащими в едином государственном Реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенными в открытых информационных ресурсах Федеральной налоговой службы.

2.10. В случае изменения и/или дополнения сведений о Турагенте, содержащиеся в Реестре Турагентов ранее внесенные записи сохраняются в течение трех лет, с даты их изменения.

2.11. Реестр Турагентов должен содержать дату внесения сведений впервые, а также изменения и/или дополнения сведений в Реестр Турагентов.

2.12. В случае исключения Турагента из Реестра, информация о нем, содержащаяся в Реестре Турагентов, сохраняется в течение трех лет, с даты исключения Турагента из Реестра.

2.13. Персональные данные, содержащиеся в Реестре Турагентов, обрабатываются Объединением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Директором Объединения.

3. Состав сведений о Турагенте, включаемых в Реестр Турагентов Объединением

3.1. В Реестр Турагентов вносятся следующие сведения о Турагенте:

- полное и сокращенное наименования на русском языке;

- если в учредительных документах Турагента его наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке также наименование Турагента на этом языке;

- адрес фактического местонахождения (предоставляется по желанию заявителя);
- основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество руководителя Турагента;

- адреса, места нахождения структурных подразделений Турагента;

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- номер в Реестре Турагентов;

- контактная информация (e-mail, телефон, факс).

3.2. Директор Объединения обеспечивает размещение на официальном сайте Объединения следующих сведений:

- полное наименование на русском языке;

- адрес, место нахождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер в Реестре Турагентов.

4. Порядок исключения сведений о Турагенте из Реестра Турагентов Объединением

4.1. Объединение исключает сведения о Турагенте из Реестра в случае:

- ликвидации Турагента - со дня, следующего за днем, когда Объединению стало известно о внесении в единый государственный Реестр юридических лиц записи о нахождении Турагента в процессе ликвидации, либо со дня, следующего за днем опубликования решения о предстоящем исключении Турагента из единого государственного Реестра юридических лиц;

- прекращения деятельности Турагента в результате его реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования, - со дня, следующего за днем, когда Объединению стало известно о завершении реорганизации Турагента;

- прекращения осуществления лицом Турагентской деятельности - со дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном Реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- выявления недостоверных сведений, представленных Турагентом в Объединение для внесения изменений в сведения о Турагенте, которые содержатся в Реестре, - со дня, следующего за днем, когда Объединением были выявлены такие недостоверные сведения;

В случае неоплаты Турагентом или Туроператором, который состоит в договорных отношениях с данным Турагентом Платы за администрирование Реестра на очередной год, Ассоциация вправе изъять из общего доступа сведения о таком Турагенте, внесенные в Реестр, до момента внесения Платы.

4.2. Решение об исключении сведений о Турагенте из Реестра принимается Директором Объединения и оформляется соответствующим актом. Указанное решение должно быть мотивировано.

4.3. Решение об исключении сведений о Турагенте из Реестра вступает в силу со дня его принятия. Объединение в срок не позднее трех дней, со дня принятия указанного решения, размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Решение об исключении сведений о Турагенте из Реестра может быть обжаловано Турагентом непосредственно в Объединение.

5. Порядок предоставления сведений о Турагентах, содержащихся в Реестре Турагентов

5.1. Содержащиеся в Реестре Турагентов сведения о Турагентах предоставляются в виде выписки из Реестра Турагентов Объединением (далее - Выписка) по письменным запросам государственных и иных органов и организаций, в том числе местного самоуправления, а также органов управления Объединения.

5.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре Турагентов, на дату ее выдачи.

5.3. Выдача выписок учитывается в журнале учета выписок из Реестра Турагентов.

5.4. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений должен быть не более десяти рабочих дней, со дня получения Объединением соответствующего письменного запроса от руководителей органов и организаций, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.5. Выдача выписок осуществляется Директором Объединения.

6. Порядок определения размера, сроки и порядок внесения Платы за администрирование Реестра Турагентов

6.1. Финансирование расходов, связанных с администрированием Реестра Турагентств, осуществляется за счет внесения ежегодного платежа лицом, которое предоставляет в Ассоциацию сведения о Турагенте. Данная Плата может быть внесена непосредственно Турагентом, (третьим лицом в интересах Турагента) при внесении сведений, необходимых для включения в Реестр, либо Туроператором, который предоставляет в Ассоциацию сведения о Турагенте, с которым Туроператор намерен заключить договор, направленный на реализацию туристского продукта.

Плата за администрирование Реестра Турагентов, связанная с финансированием расходов на обеспечение текущей деятельности Объединения, в части формирования и ведения Реестра Турагентов, является имуществом Объединения.

6.2. Размер Платы и порядок ее внесения определяются и утверждаются решением Наблюдательного Совета Объединения по представлению Директора Объединения и Комитета по взаимодействию с Турагентами, по итогам ежегодного заседания, проводимого по окончании каждого финансового года.

6.3. Директор Объединения обеспечивает уведомление членов Ассоциации и Турагентов размере и порядке внесения Платы, путем размещения информации на официальном сайте Объединения в сети Интернет.

6.4. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Объединения в срок не позднее 15 апреля текущего года, если иное не определено Директором Объединения с учетом рекомендаций Комитета по взаимодействию с Турагентами по итогам ежегодного заседания, проводимого по окончании каждого финансового года.

При внесении сведений о Турагенте впервые Плата подлежит внесению в срок не позднее трех рабочих дней, с даты предоставления Объединению Туроператором или Турагентом (Сетью Турагентств, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в такие сети) сведений о Турагенте для внесения в Реестр.

6.5. Средства, сформированные за счет внесения Турагентами Платы, могут использоваться исключительно для обеспечения финансирования расходов, связанных с деятельностью Объединения по формированию и ведению Реестра Турагентов.

6.7. Размер Платы определяется в виде фиксированного платежа.

6.8. В случае исключения Турагента из Реестра по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, уплаченные средства возврату не подлежат.

6.9. Туроператор (Турагент, третье лицо в интересах Турагента) обязан не позднее пяти рабочих дней, со дня внесения Платы, уведомить об этом Объединение, путем отправки на адрес электронной почты Объединения светоконверта платежного поручения с отметкой банка.

6.10. Обо всех фактах неуплаты/несвоевременного внесения Платы, Директор Объединения уведомляет Наблюдательный Совет Объединения и Комитет по взаимодействию с Турагентами Объединения не реже, чем один раз в год.

7. Заключительные положения

7.1. Объединение не несет ответственности перед третьими лицами за размещение недостоверных сведений в Реестре Турагентов по вине лица, предоставившего соответствующие сведения, если у Объединения не было возможности проверить достоверность данных сведений в порядке, предусмотренном пунктом 2.9. настоящего Положения.

7.2. Туроператоры (Турагенты, третьи лица, действующие в интересах Турагентств) несут самостоятельную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных Объединению в порядке, предусмотренном настоящим Положением.


Председатель Общего Собрания
членов Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»


Ю.А. Барзыкин

Секретарь Общего Собрания
членов Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»


Ю.В. Гарбарчук

Директор Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»


А.П. Осауленко

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и ведения сведений о Турагентах (Реестра) Ассоциацией «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

Директору Ассоциации «Турпомощь»

Осауленко Александру Павловичу

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении сведений в Реестр Турагентов

Прошу Вас внести в единый общероссийский добровольный Реестр Турагентов сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

_____ (полное наименование организации/ФИО ИП полностью)

ИНН _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Приложение:

1. Копия платежного поручения, подтверждающего внесение Платы.

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

МП

Данные документа, удостоверяющего личность руководителя или иного лица, уполномоченного представлять заявителя:

(наименование документа и его реквизиты)

Телефон _____ e-mail _____

Приложение № 2

к Положению о формирования и ведения сведений о Турагентах (Реестра) Ассоциацией
«Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»

АНКЕТА ТУРАГЕНТА

Организационно-правовая форма	
Полное название юридического лица	
Сокращенное название юридического лица	
Наименование на иностранном языке	
Учредители (участники): ФИО и/или полное наименование и адрес юридического лица, ИНН организации.	
Регион	
Город	
Фактический адрес юридического лица (предоставляется по желанию заявителя)	
Почтовый адрес	
ОГРН, дата присвоения ОГРН	
ИНН	
Руководитель организации (ФИО, дата рождения)	
Адрес официального сайта в сети Интернет (при наличии)	
Рабочий телефон организации	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Доп. адреса электронной почты	
Контактные данные дополнительных офисов: <ul style="list-style-type: none"> • Почтовый адрес • Телефон • Электронный адрес 	
Туроператоры - официальные партнеры (Наименование и адрес)	

юридического лица)	
Дата вступления в Реестр ТА	
Реестровый номер Турагента (при наличии)	
<p>Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Ассоциация «ТУРПОМОЩЬ» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в анкете Турагента, в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги ведения Реестра Турагентов.</p> <p>Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в анкете Турагентами, на обработку их персональных данных в Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ» в связи с предоставлением услуги ведения Реестра Турагентов.</p> <p>Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящей анкете.</p>	

Прошито и скреплено печатью на 10

дваснаесет листах

А.П. Осауленко

Директор Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»

