

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного Совета Ассоциации  
«Объединение туроператоров в сфере выездного туризма  
«ТУРПОМОЩЬ»  
(протокол N 3 от "02" июля 2015 г.)

Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»  
О.П. Сафонов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии Ассоциации «Объединение туроператоров**  
**в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь» (далее – Ревизионная комиссия), регулирует вопросы ее взаимодействия с органами управления Объединения и его структурными подразделениями.

1.2. Ревизионная комиссия является органом контроля финансово-хозяйственной деятельности Объединения.

1.3. Общее собрание членов Объединения определяет количественный состав Ревизионной комиссии, избирает и досрочно прекращает полномочия ее членов.

1.4. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Объединения сроком на два года. Лица, избранные в состав членов Ревизионной комиссии могут в дальнейшем переизбираться неограниченное количество раз.

Членом ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности. Членами Ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть Председатель Наблюдательного Совета, члены Наблюдательного Совета, Директор Объединения и его заместители, лица, состоящие с ним в близком родстве, а также лица, получающие от них или от Объединения заработную плату или какое-либо иное постоянное вознаграждение.

В случае если на момент истечения срока полномочий Ревизионной комиссии Общим собранием членов Объединения не будет принято решение об избрании Ревизионной комиссии на следующий срок, ранее избранный состав членов Ревизионной комиссии продолжает осуществлять свои полномочия до принятия Общим собранием членов Объединения в установленном порядке решения об избрании членов Ревизионной комиссии на следующий срок.

Положения абзаца третьего настоящего пункта применяются во всех случаях отсутствия на момент истечения предусмотренного абзацем первым настоящего Положения срока решения Общего собрания членов Объединения об избрании членов Ревизионной комиссии на новый срок, в



том числе в случае, если Общее собрание членов Объединения к необходимому сроку не созвано, либо решение об избрании членов Ревизионной комиссии не принято Общим собранием членов Объединения вследствие отсутствия кворума, отсутствия необходимого квалифицированного большинства голосов для принятия решения.

1.5. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель Ревизионной комиссии.

1.6. Кандидаты в члены Ревизионной комиссии должны обладать специальными знаниями основ бухгалтерского учета, аудита и финансовой отчетности, а также иметь практические навыки проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.7. Ревизионная комиссия (ревизор) проводит как плановые, так и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Объединения. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по требованию Наблюдательного Совета Объединения, либо по требованию членов Объединения, составляющих не менее тридцати процентов от общего числа членов Объединения.

Результаты проверок докладываются Общему собранию членов Объединения.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляет Директор Объединения.

1.9. Ревизионная комиссия может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.10. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ, иными федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о туристской деятельности, а также Уставом Объединения внутренними документами Объединения и настоящим Положением.

1.11. Ревизионная комиссия обладает функциональной и организационной независимостью от органов управления Объединения в пределах целей и полномочий, определенных Уставом Объединения и настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия осуществляет плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Объединения с целью контроля использования денежных средств и ресурсов Объединения, соблюдения установленного порядка совершения финансовых и иных хозяйственных операций, правильности ведения бухгалтерской и иной отчетности, а также соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом Объединения.

2.2. Задачами Ревизионной комиссии являются:



- контроль за правильностью использования бюджета Объединения и осуществления финансово-хозяйственной деятельности исполнительным органом Объединения;

- организация и осуществление внутреннего контроля за законностью, своевременностью, целесообразностью доходных и расходных финансовых операций;

- организация и осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка материально-финансового планирования и исполнением утвержденных планов;

- организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Объединения;

- определение целесообразности расходования средств и ресурсов Объединения;

- оценка обоснованности и законности планируемых и совершаемых Объединением финансовых и хозяйственных операций;

- участие в экспертизе проектов локальных нормативных актов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Объединения;

- представление Общему собранию членов Объединения независимой и объективной информации (отчета) о финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного органа Объединения;

- взаимодействие с внешними органами контроля и аудиторами по вопросам своей компетенции;

- экспертиза причин совершаемых нарушений, выработка рекомендаций по их недопущению.

### 2.3. Принципы деятельности Ревизионной комиссии:

- независимость, объективность и информационная открытость в рамках деятельности Объединения;

- оптимальное соотношение возложенных функций и поручений органами управления Объединения, позволяющее качественно выполнять поставленные задачи;

- компетентность сотрудников, имеющих профессиональные навыки и опыт, достаточные для выполнения работы;

- профессиональная добросовестность и методичность;

- конкретность: проверка Ревизионной комиссией определенных финансово-хозяйственных операций;

- полномочность: предоставление сотрудникам Ревизионной комиссии соответствующего объема прав и возможностей для осуществления контроля с целью недопущения финансовых нарушений;

- непосредственность устранения или недопущения нарушений, позволяющая оперативно информировать лиц, уполномоченных принимать решения;

- своевременность информирования об угрозе возникновения или о выявленных нарушениях лиц, уполномоченных принимать решения;



- взаимодействие и координация с любыми сотрудниками, структурными подразделениями или контрагентами Объединения по вопросам своей компетенции;
- заинтересованность органов управления Объединения в эффективной работе Ревизионной комиссии;
- надежность и актуальность методов контроля.

### **3. Председатель и заместитель председателя Ревизионной комиссии**

3.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации.

Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии на первом заседании из числа ее членов большинством голосов.

Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии, подготовку планов ее работы и организует ее работу;
- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе, распоряжения о проведении контрольных мероприятий;
- обеспечивает созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии, председательствует на них и подписывает протоколы заседаний;
- организует и проводит контрольные мероприятия, а также несет ответственность за их результаты;
- организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии и несет ответственность за их результаты;
- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;
- информирует о результатах проведенных контрольных мероприятий органы управления Объединения;
- обладает правом внесения проектов локальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;
- имеет право принимать участие в заседаниях всех органов управления Объединения по вопросам его финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, внутренними документами Объединения и настоящим Положением.

Ревизионная комиссия может освободить от исполнения обязанностей председателя Ревизионной комиссии и избрать нового, решение о чем, принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

3.2. Заместителем Председателя Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации.

Заместитель Председателя Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии:



Заместитель Председателя Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство Ревизионной комиссией в отсутствие Председателя или в случае досрочного прекращения его полномочий;
- по поручению Председателя участвует в контрольных мероприятиях;
- проводит повышение квалификации членов Ревизионной комиссии;
- по поручению Председателя или в его отсутствие осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Ревизионная комиссия может освободить от исполнения обязанностей Заместителя Председателя Ревизионной комиссии и избрать нового, решение о чем, принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии.

#### **4. Полномочия Ревизионной комиссии**

4.1. Для выполнения задач, указанных в настоящем Положении, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

4.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- оценку обоснованности и законности планируемых и совершаемых Объединением финансовых и хозяйственных операций;
- контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств Объединения;
- контроль за своевременным исполнением доходных и расходных операций Объединения;
- внутренний контроль за соблюдением установленного порядка материально-финансового планирования и исполнения утвержденных планов, бюджетов;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Объединения;
- устранение и принятие мер по недопущению нарушений;
- участие в экспертизе проектов локальных нормативных актов;
- информирование органов управления Объединения о выявленных нарушениях;
- взаимодействие с внешними органами контроля и аудита по вопросам своей компетенции;
- экспертизу причин совершаемых нарушений, выработку рекомендаций по их недопущению;
- контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых Объединением из всех финансовых источников, за состоянием кредиторской и дебиторской задолженности, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов;
- представление Общему собранию членов Объединения результатов проверок.

4.3. При наличии соответствующего поручения со стороны Общего



собрания членов Объединения или Наблюдательного Совета Объединения, результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении.

4.4. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать со структурными подразделениями Объединения, а также членами Объединения.

## **5. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии**

5.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы и структурные подразделения Объединения (далее в тексте – «объекты контроля»). На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств и материальных ресурсов Объединения. При проведении контрольных мероприятий члены Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Объединения и его подразделений.

5.2. Работники Объединения и руководители объектов контроля обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов и личных объяснений в связи с проводимой проверкой и в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, в срок не позднее трех дней со дня получения соответствующего запроса. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются ее Председателем. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, локальными нормативными актами Объединения.

5.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по решению Наблюдательного Совета Объединения на основании распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

5.4. Контрольные мероприятия проводятся членами Ревизионной комиссии. При выполнении своих обязанностей проверяющие со стороны Ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в



отношении конкретного объекта контроля имеют право:

- входить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- запрашивать в письменной форме, не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала проверки, необходимые для этого документы;
- получать со стороны Дирекции Объединения требуемые для проверки документы и разъяснения со стороны работников Дирекции. Директор Объединения обязан создавать членам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

5.5. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта члены Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается членами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие, и Директором Объединения.

5.6. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления и отчета Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия. Форма для составления представления утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется Председателю Наблюдательного Совета Объединения. Представление Ревизионной комиссии подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Наблюдательного Совета Объединения. По итогам рассмотрения представлений Ревизионной комиссии Наблюдательный Совет дает поручение Директору Объединения о принятии мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного ущерба. Ревизионная комиссия незамедлительно уведомляется Директором Объединения о результатах рассмотрения представления, решениях и мерах по их реализации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в Представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влекут за собой ответственность, предусмотренную локальными актами Объединения и в соответствии с Законодательством РФ.

5.7. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения законодательства соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение законодательства.

5.8. Члены Ревизионной комиссии, выразившие несогласие с актом или заключением Ревизионной комиссии, в праве подготовить особое мнение, которое прилагается к акту или заключению Ревизионной комиссии и



является его неотъемлемой частью.

## **6. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии**

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируется исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. План включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных членов комиссии.

6.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии утверждается Председателем Ревизионной комиссии. При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения членов Объединения (решения ежегодных Общих собраний членов Объединения).

6.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии представляется Общему собранию членов Объединения.

Отчет Ревизионной комиссии должен состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

Вводная часть отчета Ревизионной комиссии должна включать:

- а) полное фирменное наименование Объединения;
- б) дату и место составления отчета;
- в) дату (период) и место проведения проверки;
- г) цель проверки (определение законности деятельности Объединения, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);
- д) объект проверки (определенная деятельность Объединения, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);
- е) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Объединения, которые были использованы при проведении проверки.

Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- а) общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Объединения;
- б) общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.

Итоговая часть отчета Ревизионной комиссии Объединения представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Объединения;



б) информацию о фактах нарушения установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

в) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Объединения.

Отчет Ревизионной комиссии составляется в трех экземплярах не позднее десяти дней с момента окончания проведения проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам проверки, всеми членами Ревизионной комиссии и привлеченными к проверке специалистами-экспертами. Заключение (акт) должно иметь отметку о том, что Директор и главный бухгалтер Объединения ознакомлены с ним.

В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, отчет Ревизионной комиссии подписывается с разногласиями (замечаниями), которые могут быть изложены в особом мнении члена Ревизионной комиссии. К отчету Ревизионной комиссии прилагается особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии или специалиста-эксперта.

6.4. Отчеты и иные документы Ревизионной комиссии подлежат хранению в Объединении.

## **7. Ответственность членов Ревизионной комиссии**

7.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Объединения за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых отчетов:

7.2. По результатам проверки, проведенной Ревизионной комиссией, по решению Общего собрания может быть проведена независимая экспертиза работы Ревизионной комиссии с привлечением аудиторской организации.

## **8. Обеспечение деятельности Ревизионной комиссии**

8.1. По решению Наблюдательного Совета членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут оплачиваться компенсационные расходы, связанные с выполнением своих обязанностей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Размеры выплат компенсаций устанавливаются Наблюдательным Советом, в зависимости от объема проделанной работы и отражаются в финансовом плане (бюджете) Объединения.

8.2. Для обеспечения деятельности Ревизионной Комиссии ей предоставляются необходимые помещения, оргтехника и канцелярские принадлежности, средства связи, в пределах средств, выделяемых на эти цели Наблюдательным Советом Объединения.



## 9. Досрочное прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии

9.1. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, признание недееспособным — в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

- добровольного сложения с себя полномочия члена Ревизионной комиссии, письменного уведомления об этом Объединения и принятия Общим собранием соответствующего решения;

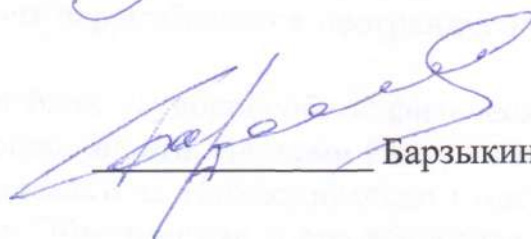
- грубого нарушения им своих обязанностей либо совершения иных виновных действий, направленных на причинение вреда Объединению, либо повлекших за собой неблагоприятные для Объединения последствия (в том числе, но, не ограничиваясь: уничтожения, повреждения или фальсификации важных документов и материалов; сознательного введения в заблуждение должностных лиц или членов Объединения по вопросам ее деятельности; уничтожения, порчи, отчуждения в собственных интересах какой-либо части имущества Объединения).

Директор Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»



Осауленко А.П.

Председатель Правового комитета  
Ассоциации «ТУРПОМОЩЬ»



Барзыкин Ю.А.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 10

десяти листах

А.П. Осауленко

